



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزاوية

المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي

الخطة الاستراتيجية

2024-2027م

اعتماد الخطة الاستراتيجية
المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي
بعد عرضها على مجلس ادارة المركز
والمحالة من قبل اللجنة المعدة للخطة الاستراتيجية
وتم اعتمادها من قبل مجلس لسنه في

توقيع المدير العام للمركز
ا. د احلام الفيتوري راشد.....
اعتماد رئيس جامعه الزاوية
ا. د عصام البدرى أبو خذير.....

فهرس محتويات الخطة الاستراتيجية

الصفحة	الموضوع
3	فرق اعداد الخطة الاستراتيجية
6	نبذة عن المركز وتطوره
10	خارطة الخطة الاستراتيجية للمركز
11	المسارات الاستراتيجية للمركز
16	منهجية الخطة الاستراتيجية
20	التحليل الرباعي SWOT analysis
22	الخطة التنفيذية
58	المؤشرات الرئيسية لتقويم الأداء

فريق اعداد الخطة الاستراتيجية

فريق الاعداد والصياغة النهائية

الاسم	الصفة
اد نوري الامين كشلاف	رئيس لجنة الخطة الاستراتيجية
اد احلام راشد الفيتوري	المدير العام للمركز
د سميرة المختار الكعروك	مدير مكتب الجودة وتقييم الاداء
د سهام توفيق اشكندالي	عضو باحث بالمركز
د فادية توفيق اشكندالي	رئيس قسم ابحاث النباتات الطبية
د امال مولود الشيباني	مدير ادارة البحوث والاستشارات
د اميرة ابو عجيبة شعرون	مدير مكتب اعضاء هيئة التدريس
د عادل المختار الشريف	مدير مكتب التحليل الاحصائي
د احمد ابو القاسم الربيعي	عضو باحث بالمركز

الفريق التنفيذي للخطة	
الاسم	الصفة
ا. احلام راشد الفيتوري	المدير العام للمركز
ا. محمد احمد عجينة	المدير التنفيذي للمركز
د. سميرة المختار الكعروك	مدير مكتب الجودة وتقييم الاداء
د. امال مولود الشيباني	مدير مكتب البحوث والاستشارات
ا. منال ضياء الدين الشلي	عضو باحث في المركز
ا. نادية المنير ابوخذير	عضو باحث في المركز
ا. ساجدة جمال السوري	عضو باحث في المركز
ا. ماجدة الشريف ناجي	عضو باحث في المركز

فريق المراجعة

الاسم	الصفة
ا.د أحلام الفيتوري راشد	المدير العام للمركز
ا.د الأخضر عيسي المحمودي	رئيس قسم الاختبارات الحيوية
ا. فتحي علي البوعيشي	مدير مكتب التدريب
ا. زهرة احمد دعاماش	مدير مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية
ا. عبد الله عبد السلام	رئيس المجلة العلمية
بوجناح	
ا. زهور رجب المسعي	مدير مكتب التوثيق والمعلومات

نبذة عن المركز وتطوره

- نبذة عن المؤسسة
- **المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي** هو مؤسسة بحثية تأسست بقرار من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (1619) حيث يختص بدراسة النباتات الطبية وتحديد فوائدها العلاجية للإنسان، بالإضافة إلى المحاصيل الزراعية التي تزرع بزراعات تقليدية أو مائية نظيفة والتي تدخل في الغذاء الأساسي للإنسان وتمتلك مركبات مضادة للأكسدة التي لها تأثير على العديد من الأمراض المزمنة وبعض الأمراض السرطانية ويهدف المركز إلى تطوير المعرفة العلمية والتكنولوجية حول النباتات الطبية والمحاصيل الزراعية لتحسين صحة الإنسان والحد من الأمراض.
- يحتل المركز موقعا استراتيجيا في قلب المنطقة الزراعية بمدينة الزاوية بالقرب من العاصمة والأماكن الجبلية التي تزخر بالعديد من النباتات الطبية المعروفة والمجهولة خاصة تلك البعيدة عن الانظار في المجال البحثي التي تتميز بها الساحة الليبية والتي اثبتت فعاليتها من خلال ممارسات الطب التقليدي.
- يعتبر المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي مركزا رائدا في مجال البحث والتطوير، ويعمل بشكل مستمر على تحسين الفهم والوعي حول النباتات والطب التكميلي، وتطوير منتجات نباتية جديدة وفعالة للعلاج والوقاية من الأمراض، وتحسين الصحة العامة وجودة المنتجات للأفراد.
- يعمل المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي على دراسة النباتات وتقنين استخدامها في الطب التكميلي والبديل، ومن أهم الأبحاث التي يجريها المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي دراسة فوائد الأعشاب والنباتات الطبية من حيث تحليل المواد الفعالة فيها وتحديد التأثيرات الصحية لهذه المواد وتقييم فعاليتها في علاج الأمراض.
- كما يهتم المركز أيضا بتطوير المستحضرات والمكملات الغذائية المستخلصة من المكونات الطبيعية ودراسة بعض المحاصيل الزراعية ذات القيمة الغذائية العالية والتي لها تأثير على صحة الإنسان والاقتصاد المحلي والعالمي.
- أيضا يسعى المركز لتثمين النباتات الطبية من خلال تحديد فوائدها الصحية والطرق الآمنة للاستخدام الطبي لها والآثار الجانبية والتفاعلات الدوائية المحتملة، وتطوير منتجات جديدة من النباتات الطبية والمحاصيل الزراعية، والتي يمكن أن تستخدم في الصناعات المختلفة الدوائية منها والتجميلية والغذائية، وتطوير طرق استخلاص المكونات الفعالة منها، والمساهمة في تعزيز التوعية حول استخدام النباتات الطبية والتأكد من جودتها وسلامتها، من خلال توفير المعلومات اللازمة والإرشادات للجمهور والمهتمين.



2024

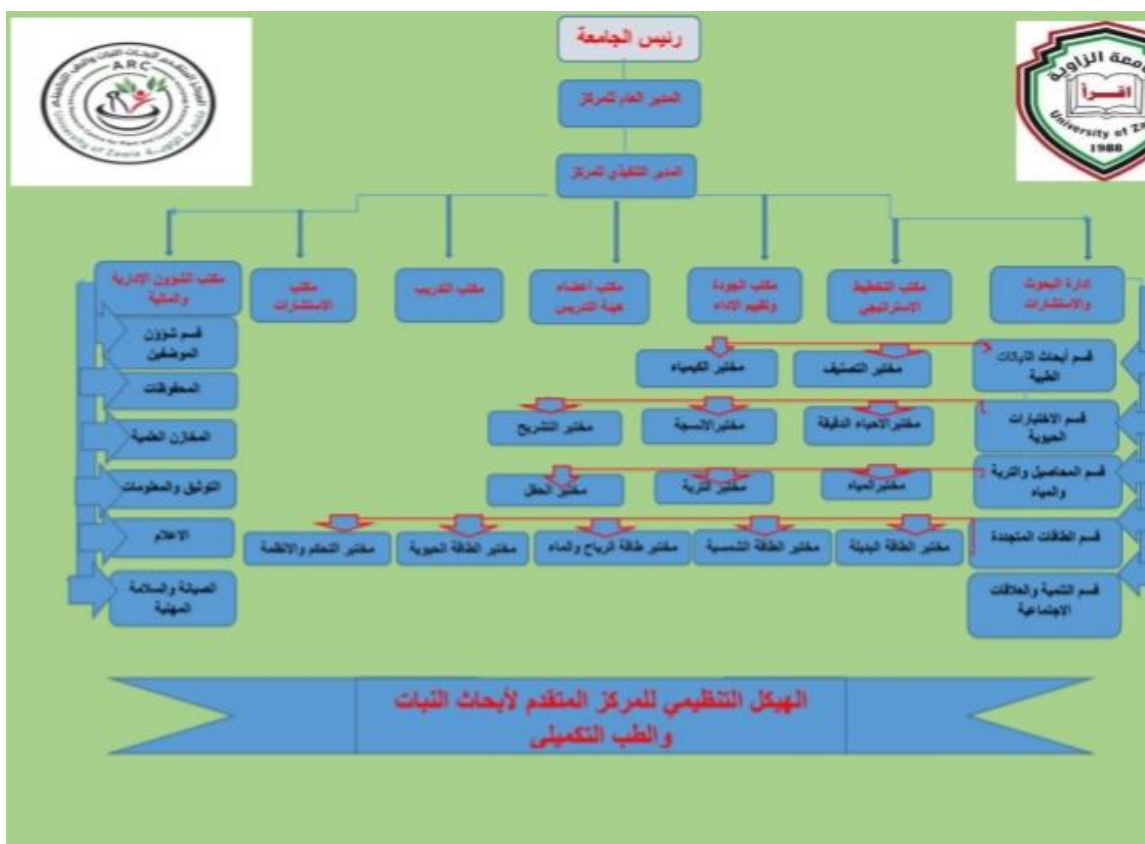
2027م



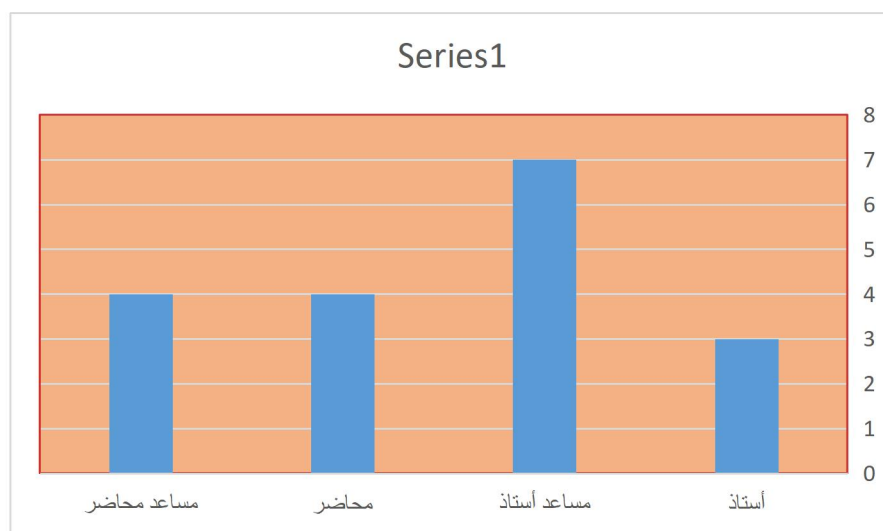
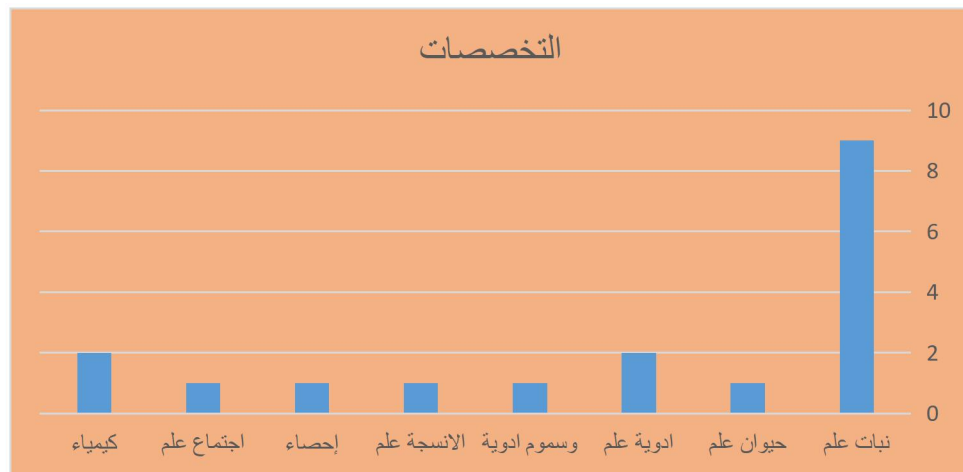
• بيانات عن المركز

اسم المركز	المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي
نوع الجامعة	حكومية
اسم الجامعة التابعة لها المركز	جامعة الزاوية
الموقع الجغرافي	مدينة الزاوية
تاريخ التأسيس	2022

الهيكل التنظيمي للمركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي



الكادر الوظيفي بالمركز



خارطة الخطة الاستراتيجية للمركز



المسارات الاستراتيجية للمركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي

رؤية الجامعة

أن تكون الجامعة صرحاً علمياً متميزاً ورائداً يساهم بفعالية في بناء المجتمع.

رسالة الجامعة

تسعى جامعة الزاوية لتقديم خدمات تعليمية وباحثية متميزة تخدم المجتمع، من خلال كوادر بشرية مؤهلة، وبرامج علمية متطورة، وبيئة تعليمية محفزة، وشراكات فاعلة محليا و إقليمياً ودولياً تلي متطلبات سوق العمل وتراعي معايير الجودة والاعتماد.

تهدف الجامعة

- تقديم برامج تعليمية في مختلف المجالات حسب معايير الجودة المحلية والدولية.
- الرفع من مستوى البحث العلمي.
- تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع.
- توفير بيئة مناسبة وتحسين مستوى الخدمات.
- وضع سياسات وبرامج مستمرة لتأهيل وتطوير الكوادر البشرية بالجامعة.
- ربط مخرجات الجامعة بمتطلبات سوق العمل.
- دعم وتفعيل التعاون المشترك بين الجامعة والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية. نشر ثقافة الإصحاح البيئي والتنمية المستدامة داخل وخارج الجامعة

رؤية المركز

يطمح المركز إلى أن يكون قاعدة بحثية علمية رائدة في مجال الأبحاث والدراسات محلياً وإقليمياً وعالمياً،

رسالة المركز

يسعى المركز لارتقاء بالمعرفة العلمية من خلال بحوث متميزة وتقديم خدمات استشارية وتدريبية متخصصة والمساهمة في تطوير السياسات والممارسات الصحية

اهداف المركز

1. تعزيز البحث العلمي والابتكار
2. تحسين الخدمات الاستشارية والتدريبية
3. وضع سياسات لبناء القدرات وتطوير الموارد البشرية
4. توسيع قاعدة التمويل والموارد
5. تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة
6. تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات

القيم

التعامل الانساني	-	الاحترام والتقدير
القيادة	-	الجودة والابداع
الاحترافية	-	الامانة والمسئولية
المصداقي	-	العمل الجماعي.

الغايات والأهداف الاستراتيجية

تم تعديل الأهداف الاستراتيجية للمركز بناء على نتائج التحليل البيئي الاستراتيجي الرباعي (SWOT Analysis) ، واستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين والمستفيدين من الخدمة إلى الأهداف التالية:

الهدف الاستراتيجي الأول: تعزيز البحث العلمي والابتكار

- الهدف التنفيذي الأول: تشكيل فرق بحثية متخصصة في مجالات أبحاث النبات والطب التكميلي.
- الهدف التنفيذي الثاني: تحديد أولويات البحث العلمي
- الهدف التنفيذي الثالث: وضع خطة بحثية سنوية
-
- الهدف التنفيذي الرابع: تخصيص ميزانية سنوية كافية ومناسبة للبحوث والابتكار
- الهدف التنفيذي الخامس: توفير مختبرات ومزارع حقلية ومجهزة بأحدث التقنيات البحثية والعلمية.
- الهدف التنفيذي السادس: تشجيع المشاركات العلمية في المؤتمرات وتشجيع النشر في مجلات علمية عالية الجودة والتأثير.
- الهدف التنفيذي السابع: وضع برنامج لتسجيل براءات الاختراع والملكية الفكرية
- الهدف التنفيذي الثامن: تعزيز الشركات مع كافة المؤسسات محليا وإقليميا ودوليا في مجال البحث العلمي
- الهدف التنفيذي التاسع: تعزيز ثقافة العمل الجماعي وأخلاقيات البحث العلمي

الهدف الاستراتيجي الثاني: تحسين الخدمات الاستشارية والتدريبية

- الهدف التنفيذي الأول: بناء فريق استشاري متخصص في مجالات أبحاث النبات والطب التكميلي واثمين النباتات الطبية الموجودة في ليبيا
- الهدف التنفيذي الثاني: وضع البنية للتعامل مع ممارسي الطب البديل
- الهدف التنفيذي الثالث: وضع برنامج تدريبي متخصص في مجالات النبات الطبية والطب التكميلي
- الهدف التنفيذي الرابع: إبرام اتفاقيات شراكات مع المؤسسات التعليمية والطبية لتنفيذ البرامج
- الهدف التنفيذي الخامس: وضع برنامج إعلامي للتوعية وتقديم الاستشارات والدورات التدريبية عبر شبكة المعلومات

الهدف الاستراتيجي الثالث: وضع سياسات لبناء القدرات وتطوير الموارد البشرية

- الهدف التنفيذي الاول: وضع خطة سنوية لرفع كفاءة الكادر الوظيفي والبحاث بالمركز
- الهدف التنفيذي الثاني: تطوير وتنمية استخدام التقنيات العلمية الحديثة
- الهدف التنفيذي الثالث: انشاء برنامج لتبادل الخبرات مع المراكز البحثية المحلية والدولية
- الهدف التنفيذي الرابع: دمج طلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا في البرامج البحثية
- الهدف التنفيذي الخامس: تفعيل دور المركز كبيت خبرة يسهم في التنمية.
- الهدف التنفيذي السادس: زيادة رضى العاملين والشعور بالانتماء للمؤسسة.
- الهدف التنفيذي السابع: الارتقاء بمستوي الصحة والسلامة والبيئة والتقليل من اضرار العمل

الهدف الاستراتيجي الرابع: توسيع قاعدة التمويل والموارد

- الهدف التنفيذي الأول: التواصل مع الجهات الحكومية والدولية الداعمة للبحث العلمي
- الهدف التنفيذي الثاني: اعداد مجموعة من المقترحات البحثية والمشاريع لتقديمها للجهات المانحة
- الهدف التنفيذي الثالث: تطوير خطة تسويقية لوضع شراكات للاستفادة من مخرجات المركز مع القطاع الخاص والمشاركة في المناقصات والمشاريع

الهدف الاستراتيجي الخامس: تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة

- الهدف التنفيذي الأول: وضع الية لحصر وتحديد المشاكل التي يمكن للمركز ان يساهم في حلها
- الهدف التنفيذي الثاني: تطوير البرامج البحثية بالمركز بما يساهم في حل هذه المشاكل
- الهدف التنفيذي الثالث: التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتعميم النتائج البحثية للمركز
- الهدف التنفيذي الرابع: وضع شراكات اعلامية لتغطية أنشطة وانجازات المركز
- الهدف التنفيذي الخامس: المشاركة في الأنشطة الاجتماعية المختلفة للتوعية حول استخدام الغير مقنن للنباتات الطبية.

الهدف الاستراتيجي السادس: تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات

- الهدف التنفيذي الأول: تحويل الخطة الاستراتيجية الي خطة تنفيذية مفعلة

- الهدف التنفيذي الثاني: متابعة عمليات التنفيذ وتقييم الاداء والتغذية الراجعة
- الهدف التنفيذي الثالث: تقييم جودة الابحاث العلمية.
- الهدف التنفيذي الرابع: ضبط مستوى جودة الخدمات والمنتجات والحد من الاخطاء وزيادة الانتاج خالية من العيوب
- الهدف التنفيذي الخامس: تحقيق اهداف التنمية المستدامة علي اتر تطبيق معايير ادارة الجودة
- الهدف التنفيذي السادس: تعريف جميع العاملين وتدريبهم علي نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات
- الهدف التنفيذي السابع: تعزيز صورة المركز والجامعة والرقى بالتصنيف الدولي

منهجية الخطة الاستراتيجية

- التخطيط الاستراتيجي يعتبر أولوية من أولويات الإدارة الفعالة داخل المركز حيث يعمل على:
- تحقيق اعتماد ادارة الجودة وادارة المختبرات وتفعيل نظم الجودة داخل المركز
 - تحقيق تصور واضح حول مستقبل المراكز وأهداف موحدة بين الأقسام والمكاتب.
 - رفع كفاءة المخرجات التدريبية والبحثية، وتطوير استراتيجياتها، وآليات تحقيقها من خلال تحديث برامج المركز البحثية والتدريبية والإدارية.
 - تحفيز الطاقات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم.
 - تفعيل دور المركز في الخدمة المجتمعية والبيئة.
 - إمداد سوق العمل بمهارات وخبرات تلبي حاجة المجتمع.
 - تعزيز الشراكة مع مؤسسات التعليم العالي المحلية والعالمية، وتعزيز فرص التبادل البحثي محليا ودوليا.
 - المساهمة في الاستخدام الأمثل للموارد المادية المتاحة والكفاءات البشرية الموجودة داخل المركز.
 - التأكد من أن العمل يسير على الطريق الصحيح في إطاره الزمني المحدد..
- عليه تم تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمركز تحديد نقاط القوة والضعف بها، وتبيان الفرص المتاحة والتهديدات المحتملة والنتائج المرجو تحقيقها. وتم وضع خطة ثلاثية (2024-2027م) بما يحقق تحويل نقاط الضعف إلى نقاط قوة ومن خلال استغلال الفرص المتاحة وإدارتها وحللت التهديدات التي يواجهها المركز.

مراحل الخطة الاستراتيجية

المرحلة الاولى: الاعداد والكتابة

- الاطلاع على تجارب المراكز البحثية المحلية والعالمية والتي تتوافق خبراتها وظروفها التشغيلية مع المركز، مع مراعاة متطلبات ومؤشرات معايير اعتماد ادارة الجودة وادارة المختبرات.
- تشكيل الفريق لأعداد الخطة وتدريبه.
- التخطيط والتجهيز والاعداد لخطة المركز الاستراتيجية تتوافق بشكل كامل مع خطة جامعة الزاوية الاستراتيجية.
- إقامة ورش عمل وتنظيم حلقات نقاش بين فرق العمل وأصحاب المصلحة وذلك لنشر ثقافة الجودة ورفع وتطوير مهارات وخبرات الأعضاء بالمركز.
- اكمال الدراسة ما قبل الخطة ومنها اجراء التحليل الاستراتيجي الرباعي (SWOT Analysis) وتحليل نتائج الدراسات الاستطلاعية لتقييم مستوي الجودة في المركز،
- صياغة وثيقة الخطة وكتابتها وفق معايير التخطيط بحث تكون متوافقة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة الزاوية.

- عرض ما تم إنجازه من الوثيقة بشكل دوري على مجلس إدارة المركز والاخذ بملاحظاتهم
- مراجعة شاملة للخطة الاستراتيجية وإعدادها بشكلها النهائي
- صياغة الخطة التنفيذية
- صياغة الخطة البديلة.

الرحلة الثانية: التعريف بالخطة والتقييم

- حملة التعريف برؤية ورسالة المركز ويليها الحملة التعريفية لكامل النسخة الأولية للخطة الاستراتيجية
- اجراء استفتاء على الرؤية والرسالة وكافة محتوى الخطة من قبل جميع منتسبي المركز من أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالمركز واصحاب المصلحة الاخرين
- مراجعة جميع المقترحات والملاحظات الواردة على لجنة التخطيط وتبعا لذلك يتم تطوير الوثيقة.
- مراجعة النسخة النهائية للخطة واعتمادها من قبل مجلس المركز.

المرحلة الثالثة: الاعتماد

- يتم اعتماد الخطة من قبل مجلس إدارة المركز باعتبارها وثيقة حية قابلة للنمو والتغيير والتطوير بما يتناسب مع ظروف التوسع للمركز خصوصا والجامعة عموما. وتستمر عملية التغيير والتطوير للوثيقة بناءً على ما يصل من مقترحات وملاحظات من منتسبي المركز والجهات الخدمية او الحكومية ذات العلاقة بما يضمن الجودة والتحسين المستمر.

المرجعيات الاساسية للخطة الاستراتيجية.

- ايمان كلا من مجلس إدارة المركز والجامعة بالتطوير والجودة كسبيل للنهوض بالمنظومة البحثية
- تعاون مجلس إدارة المركز والجامعة في دعم تنفيذ مشاريع وبرامج الخطة التنفيذية.
- توفر الموارد البشرية المدربة لتنفيذ برامج وأنشطة الخطة.
- مشاركة كافة العاملين بالمركز وعلى كافة المستويات في تنفيذ خطوات الخطة.
- توفر الموارد المالية لتنفيذ الأنشطة والبرامج الخطة.
- الالتزام باتباع معايير واضحة لتقييم الأداء.
- الاستعانة بالتقييم الدوري للتحسين والتطوير.

الوثائق المرجعية

استندت الخطة الاستراتيجية للمركز الى الوثائق المرجعية الاتية:

- القانون رقم (18) رقم 2010 م بشأن التعليم.
- القرار رقم (22) لسنة 2008م بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعلم العالي وتعديله.
- القرار (501) لسنة 2010م وتعديلاتها بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي المرفقة
- بعض التنظيمات والتقسيمات الداخلية لمؤسسات ووحدات إدارية محلية ودولية كالخطط الاستراتيجية للمراكز المناظرة لاسترشاد بها
- ورش العمل وتقارير مجلس المركز
- بيانات ومعلومات جميع الأقسام العلمية والإدارية بالمركز

قائمة أصحاب المصلحة

يعتبر تحديد الاطراف اصحاب المصلحة من العوامل الهامة لضمان فاعلية الخطة، حيث ان مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الاطراف توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في ضمان الجودة وتميز الخدمة البحثية، وتبين مدى المساهمات الفعالة التي يقدمها المركز لخدمة المجتمع والبيئة.

قائمة اصحاب المصلحة:

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- جامعة الزاوية
- اعضاء هيئة التدريس والبحاث
- البحوث والعلماء
- الهيئة العلمية للبحث العلمي والمؤسسات البحثية التابعة لها
- الطلاب والخريجين
- الإدارة الصحية التابعة لوزارة الصحة
- وزارة الزراعة
- وزارة البيئة
- الشركات والمؤسسات ذات العلاقة
- المزارعين والمهندسين
- المجتمع المدني

المراجعة الاسترشادية للخطة الاستراتيجية لعدد من المراكز المحلية والعالمية

تمت مراجعة بعض من الخطط الاستراتيجية لعدد من.....

مصادر وأدوات جمع البيانات

اعتمدت منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية على عدد من الأدوات البحثية كالاستبيانات واستمارات الرأي والمقابلات في سبيل اتمام عملية المسح البيئي للمركز، هذا وقد تم استخدام مصادر وادوات جمع البيانات التالية:

مصادر البيانات

المصادر الوثائقية المتاحة بالمركز: مثل مكتب المدير العام ، مكتب المدير التنفيذي ، قسم البحوث، مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالمركز، مكتب أعضاء هيئة التدريس، ، ، وغيرها من الإدارات المختلفة بالمركز.

أدوات جمع البيانات

- البيانات الوثائقية: تم تجميع العديد من البيانات بالاطلاع على الوثائق المتوفرة بالمركز
- جلسات العصف الذهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والباحث
- المقابلات واللقاءات الجماعية مع مختلف الفئات بالمركز
- استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وفئات المستفيدين بتطبيق العديد من الاستبانات.

التحليل الرباعي SWOT analysis

نقاط القوة	نقاط الضعف
- خبرات علمية متميزة - خبرات علمية متعددة التخصصات - وجود المباني الإدارية المخصصة والمجهزة - وجود إدارة متميزة داعمة للبحث العلمي على قدر عالي من الوعي بأهمية البحث العلمي - بيئة محفزة وداعمة للبحث العلمي - وجود تجهيزات معملية تخدم تخصصات متعددة ومتنوعة - عمل الأعضاء بروح الفريق والانسجام التام والمتناغم - الموقع الجغرافي المتميز بالقرب من البيئات المتنوعة الساحلية والجبليّة والصحراوية	- ضعف الموارد المادية والتشغيلية الداعمة - عدم وجود ميزانية مستقلة - عدم وجود هيكل تنظيمي معتمد ودليل الوصف والتوصيف الوظيفي - ضعف عمليات التدريب للباحثين في مجال التخصص - ندرة مختصي الصيانة للأجهزة البحثية - عدم وجود بين الحيوان - انخفاض منسوب مستوى المياه الجوفية في المنطقة - ضعف إمكانيات الفريق الإعلامي - عدم وجود وحدة للأمن والسلامة
الفرص	التحديات
- وجود قرار وزاري بإنشاء المركز كجهة مستقلة للبحث العلمي الأكاديمي - عدم وجود مرجعية أكاديمية محلية للمراكز البحثية الجامعية - عدم وجود جهة محلية مانحة للجودة محلية الايزو 9001 - وجود أجهزة تحتاج إلى تشغيل وتدريب - عدم وجود لجنة مركزية لأخلاقيات البحث العلمي - تشجيع الدولة لبرامج الدراسات العليا والمشاريع البحثية الطلابية - عدم وجود بيت خبرة للتصديق على بعض المنتجات الزراعية - الشراكات في المشاريع المحلية والخارجية - تعزيز محاور التنمية المستدامة - انتاج بحوث رصينة تساهم في الرقي بتصنيف الجامعة المحلي والإقليمي والدولي - تعزيز الوعي والمسؤولية المجتمعية ومعالجة القضايا التي تهم المجتمع	- الوضع الأمني غير المستقر - وجود جهات منافسة - عدم وجود مختصين محترفين للصيانة الدورية للأجهزة المعملية.



2024

خطة الاستراتيجية - المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي / جامعة الزاوية

2027م





الخطة التنفيذية

الهدف الاستراتيجي الأول للمركز:1. تعزيز البحث العلمي والابتكار

الهدف الاستراتيجي الأول للمركز:1- تعزيز البحث العلمي والابتكار											
رقم الهدف التنفيذي											
1-1 - تشكيل فرق بحثية متخصصة في مجالات أبحاث النبات والطب التكميلي											
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء الوضع المستهدف								
				2027	2026	2025	12	11	10	9	8
1-1-1	اعتماد المقترحات والمشاريع البحثية حسب الخطة البحثية	الباحث الرئيسي	عدد المقترحات والمشاريع البحثية المعتمدة							√	
1-1-2	تحديد المهام البحثية للمقترحات والمشاريع	الباحث الرئيسي	عدد الفرق البحثية المشكلة							√	
1-1-3	تشكيل الفرق بناءً على المهام المحددة	الباحث الرئيسي	عدد الفرق البحثية المشكلة					√	√		
1-1-4	تحديد وتنفيذ الاحتياجات التدريبية والفنية للفرق	مكتب التدريب	عدد الدورات التدريبية للفرق		√			√	√		
1-1-5	متابعة تقييم وتحسين أداء الفرق	قسم الجودة وتقييم الأداء	عدد تقارير تقييم الأداء		√			√			

الهدف الاستراتيجي الأول للمركز:1- تعزيز البحث العلمي والابتكار											
1-2- تحديد اولويات البحث العلمي.										رقم الهدف الفرعي	
فترة التنفيذ						مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء الوضع المستهدف		أنشطة التنفيذ	
2027	2026	2025	12	11	10	9	8	المساندة	الأساسية		
						√		مكتب البحوث والاستشارات	مدير المركز -المدير التنفيذي	تشكيل لجنة تختص بدراسة وصياغة أولويات البحث العلمي.	1-2-1
			√						مجلس إدارة المركز	اعتماد أولويات البحث العلمي.	1-2-2

1-3- وضع خطة بحثية سنوية.												رقم الهدف الفرعي	
مؤشرات الأداء الوضع المستهدف	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ										أنشطة التنفيذ	
		المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	87		
محاضر اجتماع رئيس قسم البحوث	مدير المركز	مكتب البحوث والاستشارات									√	إعداد الخطة البحثية للمركز	1-3-1
خطة بحثية معتمدة	مدير المركز	مجلس إدارة المركز						√				اعتماد الخطة البحثية	1-3-2
عدد تقارير متابعة الخطة نسبة الإنجاز للخطة البحثية	مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	مكتب البحوث والاستشارات					√					إعداد تقارير متابعة الخطة البحثية	1-3-3

رقم الهدف الفرعي												1-4- تخصيص ميزانية سنوية كافية ومناسبة للبحوث والابتكار											
مؤشرات الأداء الوضعية المستهدفة		مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ											
		المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8												
وجود مقترح للميزانية		الشؤون الادارية والمالية	-مجلس إدارة المركز - المدير التنفيذي								√		إعداد مقترح للميزانية السنوية				1-4-1						
وجود ميزانية سنوية معتمدة			مدير المركز مجلس إدارة المركز الجامعة					√					اعتماد الميزانية				1-4-2						
عدد تقارير متابعة صرف الميزانية نسبة الإنجاز			الشؤون الادارية والمالية					√					إعداد تقارير متابعة صرف الميزانية				1-4-3						

5-1- توفير مختبرات ومزارع حقلية متطورة ومجهزة بأحدث التقنيات البحثية والعلمية												رقم الهدف الفرعي	
مؤشرات الأداء الوضع المستهدف	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ		
	المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8			
- وجود رسم كروكي للمعامل - جدول حصر المعامل	الشؤون الادارية والمالية	المدير العام للمركز المدير التنفيذي للمركز							√		حصر المباني لتخصيصها للمعامل	1-5-1	
- تقارير فنية لأجراء التجارب المعملية والحقلية - تقارير استلام الاجهزة		المدير العام للمركز المدير التنفيذي للمركز							√		تخصيص المعامل: 1- معمل الاحياء الدقيقة 2- معمل تصنيف النباتات معمل لتشريح النبات 3- معمل تحليل التربة والمياه 4- معمل التحاليل الكيميائية 5- تجهيز الحقل 6- المعمل الحقل 7- بيت الحيوان 8- معمل لتشريح الحيوان. 9- 10-	1-5-2	

رقم الهدف الفرعي											1-6- تشجيع المشاركات العلمية في المؤتمرات وتشجيع النشر في مجلات علمية عالية الجودة والتأثير.
مؤشرات الأداء الوضع المستهدف	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ
	المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8	
الاية النشر في المجلات العلمية معتمدة ومعلنة.	مكتب البحوث والاستشارات.	مدير المركز مجلس إدارة المركز الجامعة							√		1-6-1 تحديد اليات للنشر العلمي
الاية المشاركة في المؤتمرات العلمية معتمدة ومعلنة.	مكتب البحوث والاستشارات.	مدير المركز مجلس إدارة المركز الجامعة							√		1-6-2 الاعداد لورش عمل للتعريف بالمجلات العلمية عالية الجودة والتأثير
- وجود مجلة علمية	مكتب البحوث والاستشارات.	مدير المركز مجلس إدارة المركز الجامعة			√						1-6-3 انشاء مجلة علمية خاصة بالمركز

1-7- وضع برنامج لتسجيل براءات الاختراع والملكية الفكرية												رقم الهدف الفرعي		
مؤشرات الأداء الوضع المستهدف		مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ		
				2027	2026	2025	12	11	10	9	8			
		المساندة	الأساسية								√		صياغة الالية	1-7-1
		رسالة إحالة الالية للعرض والاعتماد	مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء.	مكتب البحوث والاستشارات.										
		- وجود الالية المعتمدة		مدير المركز -مجلس إدارة المركز الجامعة							√		اعتماد الالية	1-7-2

1-8- تعزيز الشركات مع كافة المؤسسات محليا واقليميا ودوليا في مجال البحث العلمي												رقم الهدف الفرعي	
مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)		مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ	
		المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8		
	رسالة تكليف مهام لمكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية	قسم التنمية والعلاقات الاجتماعية	مدير المركز							√		تفعيل مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية بالمركز	1-8-1
	وجود الاتفاقيات المحلية والاقليمية والدولية	قسم التنمية والعلاقات الاجتماعية	-مدير المركز -مجلس إدارة المركز الجامعة							√		تحديث الاتفاقيات السابقة المحلية والإقليمية والدولية مع المركز	1-8-2
	وجود اتفاقيات جديدة للمركز	قسم التنمية والعلاقات الاجتماعية	مدير المركز -مجلس إدارة المركز الجامعة									بناء اتفاقيات جديدة للمركز	1-8-3

الهدف الاستراتيجي الأول للمركز:1- تعزيز البحث العلمي والابتكار											
رقم الهدف الفرعي										1-9- تعزيز ثقافة العمل الجماعي وأخلاقيات البحث العلمي.	
أنشطة التنفيذ		فترة التنفيذ								مسؤولية التنفيذ	
		2027	2026	2025	12	11	10	9	8	مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	
تقديم برامج تدريبية إلزامية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين حول مبادئ وأساسيات أخلاقيات البحث العلمي.								√		مكتب البحث والاستشارات.	مكتب التدريب
تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي							√	√		مدير المركز مجلس إدارة المركز الجامعة	قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
إعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي							√	√		مكتب البحث والاستشارات.	دليل أخلاقيات البحث العلمي معتمد.
تعزيز التعاون الدولي في مجال أخلاقيات البحث العلمي.					√	√				مكتب البحث والاستشارات.	
المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية لمناقشة القضايا الأخلاقية					√					مكتب البحث والاستشارات.	عدد المشاركات في المؤتمرات وشهادات الحضور
تقديم معلومات واضحة ومبسطة عن القضايا الأخلاقية المرتبطة بالبحث العلمي لتوعية المجتمع.					√		√			مكتب البحث والاستشارات.	
وضع آلية لتخصيص مكافآت للسلوك الأخلاقي						√				المدير العام المدير التنفيذي	وجود آلية في ادلة المركز

1-10- انشاء قاعدة البحث العلمي.												رقم الهدف الفرعي	
فترة التنفيذ												أنشطة التنفيذ	
مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)		مسؤولية التنفيذ		2027	2026	2025	12	11	10	9	8		
		المساندة	الأساسية						√	√		تصميم قاعدة البيانات.	1-10-1
وجود تكليف من مدير المركز بتصميم قاعدة البيانات		-مكتب البحوث والاستشارات.	-مدير المركز -مجلس إدارة المركز الجامعة										
وجود قائمة بالمرشحين		-مكتب البحوث والاستشارات	-مدير المركز -مكتب أعضاء هيئة التدريس							√		ترشيح متدربين.	1-10-2
الخطة التنفيذية لمكتب التدريب		-مكتب البحوث والاستشارات.	- مكتب التدريب						√	√		تنظيم دورة تدريبية حول تصميم قاعدة البيانات.	1-10-3
رسالة تكليف من ادارة المركز			-مدير المركز -مجلس إدارة المركز الجامعة							√		تكليف مسؤول قاعدة البيانات.	1-10-4

الهدف الاستراتيجي الثاني للمركز:2. تحسين الخدمات الاستشارية والتدريبية

الهدف الاستراتيجي الثاني للمركز:2- تحسين الخدمات الاستشارية والتدريبية											
2-2- وضع الية للتعامل مع ممارسي الطب البديل.											رقم الهدف الفرعي
مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ
	المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8	
وجود الية التعامل في الية المركز	-مجلس إدارة المركز الجامعة	-مكتب البحوث والاستشارات. -مدير المركز							√		2-2-1 وضع آلية لعمل للتعامل مع ممارسي الطب البديل
تقارير جمع البيانات من ادارة البحوث	الباحثين بالمركز وخارجه	-مكتب البحوث والاستشارات							√		2-2-2 جمع البيانات عن طريق الاستبانات حول الأعشاب الطبية الأكثر استخداما وفاعلية
تقارير الخدمة الاستشارية	-مكتب التنمية المستدامة	-مكتب البحوث والاستشارات - مكتب الاستشارات						√	√		2-2-3 تقديم الخدمات الاستشارية حسب نتائج الدراسات والأبحاث

2-3- وضع برنامج تدريبي متخصص في مجالات النبات الطبية والطب التكميلي.													رقم الهدف الفرعي
	مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ	
		المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8		
2-3-1	وجود خطة عمل للتدريب البحوث	-مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	-مدير المركز. -مكتب التدريب							√		وضع خطة عمل لتدريب البحوث	
2-3-2	وجود خطة عمل لتدريب المزارعين	-مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	-مدير المركز. -مكتب البحوث والاستشارات.							√		وضع خطة عمل لتدريب المزارعين	

2-4- إبرام اتفاقيات شراكة مع المؤسسات التعليمية والكبيرة لتنفيذ البرامج													رقم الهدف الفرعي
	مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ								أنشطة التنفيذ	
		المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8		
2-4-1	تقارير من مكتب التدريب عن تنفيذ البرامج التدريبية	-مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	-مدير المركز. -مكتب التدريب							√		تنفيذ برامج تدريبية	

2-5- وضع برنامج اعلامي للتوعية وتقديم الاستشارات والدورات التدريبية عبر شبكة المعلومات												رقم الهدف الفرعي	
فترة التنفيذ												أنشطة التنفيذ	
مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)		مسؤولية التنفيذ											
		المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8		
وجود اليات في ادلة المركز		-مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية - مكتب الاعلام	-مدير المركز. -المدير التنفيذي							√		اليات (التواصل مع وسائل الإعلام الموقع الإلكتروني)	

الهدف الاستراتيجي الثالث للمركز:3. وضع سياسات لبناء القدرات وتطوير الموارد البشرية

الهدف الاستراتيجي الثالث للمركز:3- وضع سياسات لبناء القدرات وتطوير الموارد البشرية.														
3-1- وضع خطة سنوية لرفع كفاءة الكادر الوظيفي والبحث بالمركز											رقم الهدف الفرعي			
أنشطة التنفيذ		فترة التنفيذ								مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)		
		8	9	10	11	12	2025	2026	2027	الأساسية	المساندة			
3-1-1			√								-مكتب التدريب والعلاقات الاجتماعية.	-تقارير الخطة التدريبية كشف حضور		

[illegible]

3-1-2	اعداد فرق العمل	✓	✓									
	وجود فرق عمل حقيقية	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	-المدير التنفيذي -مكتب التدريب -مكتب البحوث والاستشارات.									
رقم الهدف الفرعي 3-2- تطوير وتنمية استخدام التقنيات العلمية الحديثة.												
	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ									مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)
		8	9	10	11	12	2025	2026	2027	الأساسية	المساندة	
2-1-3	حصر آخر التطورات العلمية في التقنية والتكنولوجيا في المجال البحثي	✓								مكتب البحوث والاستشارات.	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	وجود الحصر تقارير عن اخر التطورات
2-2-3	تنظيم ورش عمل في مجال استخدام التقنيات الحديثة	✓	✓							مدير المركز. مكتب البحوث والاستشارات.	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	تقارير ورش العمل شهادات تقدير للحضور
2-3-3	وضع خطة عمل لتدريب البحوث على استخدام الأجهزة والتقنيات الحديثة	✓	✓	✓	✓					مكتب التدريب	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	الخطة التدريبية لمكتب التدريب
2-4-3	وضع خطة للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية بالخصوص	✓	✓							مكتب البحوث والاستشارات.	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.	الدية المشاركة في المؤتمرات

3-3- إنشاء برنامج لتبادل الخبرات مع المراكز البحثية المحلية والدولية												رقم الهدف الفرعي															
فترة التنفيذ												أنشطة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)											
8 9 10 11 12 2025 2026 2027														المساندة		الأساسية											
3-3-1		- تحديد المراكز البحثية والمؤسسات ذات العلاقة (مكتب البحوث)												✓						مكتب البحوث والاستشارات. مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.		قائمة بالمراكز البحثية					
3-3-2		- تفعيل قنوات تواصل مع الجهات المعنية (مكتب التعاون الدولي)												✓		✓				مدير المركز. مكتب البحوث والاستشارات.		مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.		مراسلات مع الجهات المعنية			
3-3-3		عقد اتفاقيات مع المراكز البحثية والمؤسسات ذات العلاقة بالداخل والخارج (التعاون الدولي)												✓		✓		✓		✓		مدير المركز -المدير التنفيذي مكتب الاستشارات		مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية. مكتب التدريب		عدد الاتفاقيات مع المراكز البحثية	
3-3-4		تنظيم برامج التبادل الأكاديمي مع الجهات ذات العلاقة (مكتب التعاون الدولي)																				مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية. مكتب التدريب		عدد برامج التبادل الاكاديمي			
3-3-5		استقطاب الكفاءات البحثية والفنية																		مدير المركز -المدير		مكتب التنمية والعلاقات					

الاجتماعية. مكتب التدريب											
التفديدي مكتب الاستشارات											
رقم الهدف الفرعي											
3-4- دمج طلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا في البرامج البحثية.											
	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ						مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	
		2027	2026	2025	12	11	10	9	8		
3-4-1	افساح المجال لتقديم المقترحات البحثية لجميع المراحل الدراسية.	√	√	√				√		عدد المقترحات البحثية	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.
3-4-2	الإشراف الأكاديمي على البحوث المقبولة من المركز.							√	√	عدد البحوث المقبولة في المركز	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.
3-4-3	تفعيل الإشراف المشترك مع المؤسسات البحثية المحلية والدولية.				√	√	√	√		عدد البحوث المشتركة	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.
3-4-4	ضمان حقوق الملكية الفكرية.							√	√	دليل أخلاقيات البحث العلمي	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية.

3-5- تفعيل دور المركز كبيت خبرة بحثي يسهم في التنمية.												رقم الهدف الفرعي	
فترة التنفيذ												أنشطة التنفيذ	
مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8		
عدد المجالات البحثية بالمركز	عدد المجالات البحثية بالمركز	-الموقع الإلكتروني - قسم الإعلام	-مدير المركز. -مكتب البحوث والاستشارات.							√		3-5-1	تحديد وإعلان المجالات البحثية الاستراتيجية بالمركز.
عدد الاستشارات التي قدمت للبحاث	عدد الاستشارات التي قدمت للبحاث	-مدير المركز.	-مكتب البحوث والاستشارات.							√	√	3-5-2	تقديم المشورة للبحاث.
عدد المشاركات في لجان التحكيم	عدد المشاركات في لجان التحكيم		-مجلس إدارة المركز				√	√	√	√		3-5-3	المشاركة في لجان التحكيم على الرسائل والأبحاث.
عدد الخطط الفنية للمركز عدد البحوث بالمركز	عدد الخطط الفنية للمركز عدد البحوث بالمركز	الشؤون الادارية والمالية	-مدير المركز -المدير التنفيذي									3-5-4	تطوير البنية التحتية والموارد البشرية بالمركز
عدد التقارير الواردة من الاقسام العلمية عدد تقارير تقييم الاداء	عدد التقارير الواردة من الاقسام العلمية عدد تقارير تقييم الاداء		مكتب الجودة وتقييم الاداء				√					3-5-5	ضمان الجودة والتميز في مجال البحوث وتقديم الخدمات.
عدد التقارير الواردة للمدير التنفيذي	عدد التقارير الواردة للمدير التنفيذي		المدير التنفيذي مكتب الاستشارات				√					3-5-6	تحسين عمليات نقل وتسويق المعارف والتقنيات.

3-6- زيادة رضى العاملين والشعور بالانتماء للمؤسسة												رقم الهدف الفرعي		
	أنشطة التنفيذ		فترة التنفيذ								مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	
			8	9	10	11	12	2025	2026	2026	المساندة	الأساسية		
3-6-1	التحسين المستمر لبيئة العمل			√								-مدير المركز. -مكتب البحوث والاستشارات.	-الموقع الالكتروني - قسم الإعلام	عدد تقارير تقييم الاداء
3-6-2	تقديم برامج التدريب والتطوير		√	√								-مكتب البحوث والاستشارات.	-مكتب التدريب	عدد برامج التدريب والتطوير
3-6-3	تشجيع التواصل الفعال والشفافية للمركز			√	√	√	√					-مجلس إدارة المركز		عدد الفعاليات المشتركة مع المجتمع
3-6-4	تعزيز الشعور بالانتماء والولاء للمركز			√	√	√	√					-مدير المركز -المدير التنفيذي	الشؤون الادارية والمالية	عدد الحفلات واللقاءات الاجتماعية داخل المركز
3-6-5	تخفيف التوتر وضغط العمل			√	√	√	√					مكتب الجودة وتقييم الاداء		عدد الخطط والبرامج المنجزة والاهداف عدد الاعمال الترفيهية بالمركز
3-6-6	التقدير للإنجازات الفردية						√	√	√	√		-مدير المركز -المدير التنفيذي	الشؤون الادارية والمالية	عدد التقديرات الفردية المنجزة

الهدف الاستراتيجي الثالث للمركز: 3- وضع سياسات لبناء القدرات وتطوير الموارد البشرية.												
رقم الهدف الفرعي												
3-7 الارتقاء بمستوي الصحة والسلامة والبيئة والتقليل من اضرار العمل												
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ							مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)		
	8	9	10	11	12	2025	2026	2026	المساندة	الأساسية		
إعداد دليل الأمن والسلامة	3-7-1	✓							مدير المركز. مكتب الجودة وتقييم الاداء	-الموقع الالكتروني - قسم الإعلام	وجود دليل الامن والسلامة	
تطبيق معايير الصحة والسلامة الدولية	3-7-2	✓	✓						مكتب البحوث والاستشارات. مكتب الشؤون الادارية والمالية	-مدير المركز. مكتب السلامة المهنية	عدد تقارير متابعة معايير الصحة والسلامة المهنية	
الحفاظ على البيئة والاستخدام الأمثل للموارد	3-7-3	✓	✓	✓	✓				مجلس إدارة المركز - المدير التنفيذي		عدد تقارير المتابعة	
ورش عمل توعوية حول التخفيف من اضرار العمل	3-7-4				✓				مدير المركز -المدير التنفيذي	الشؤون الادارية والمالية	عدد ورش العمل الصادرة من المركز	
توفير برنامج للكشف الطبي الدوري للعاملين بالمركز	3-7-5				✓				مكتب الجودة وتقييم الاداء	الشؤون الادارية والمالية	وجود سجلات الكشف الطبي والعيادة بالمركز	
إدارة الحوادث والطوارئ من خلال إعداد خطة الطوارئ	3-7-6			✓					المدير التنفيذي	الشؤون الادارية والمالية	وجود خطة الطواري	

[illegible]

الهدف الاستراتيجي الرابع للمركز:4. توسيع قاعدة التمويل والموارد

الهدف الاستراتيجي الرابع للمركز:4- توسيع قاعدة التمويل والموارد.													
رقم الهدف الفرعي 4-1 التواصل مع الجهات الحكومية والدولية الداعمة للبحث العلمي													
أنشطة التنفيذ													
فترة التنفيذ													
مسؤولية التنفيذ													
مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)													

الهدف الاستراتيجي الرابع للمركز:4. توسيع قاعدة التمويل والموارد

الهدف الاستراتيجي الرابع للمركز:4- توسيع قاعدة التمويل والموارد.												
رقم الهدف الفرعي												4-2 اعداد مجموعة من المقترحات البحثية والمشاريع لتقديمها للجهات والماتحة
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ					مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)				
	8	9	10	11	12	2025	2026	2027	الأساسية	المساندة		
-2-1 4	تحديد أولويات البحث العلمي المشتركة.					√	√	√	√	√	-قائمة اولويات البحث العلمي المشتركة	
-2-2 4	إقامة ورش عمل حول كتابة المقترحات والمشاريع البحثية الدولية					√	√	√	√	√	-عدد ورش العمل حول كتابة المقترحات والمشاريع البحثية	

الهدف الاستراتيجي الرابع للمركز: 4. توسيع قاعدة التمويل والموارد

الهدف الاستراتيجي الرابع للمركز: 4- توسيع قاعدة التمويل والموارد.												
رقم الهدف الفرعي												4-3
تطوير خطة تسويقية لوضع شراكات للاستفادة من مخرجات المركز مع القطاع الخاص والمشاركة في المناقصات والمشاريع												
أنشطة التنفيذ												
فترة التنفيذ												
مسؤولية التنفيذ												
مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)												
المساندة												
الأساسية												
2027												
2026												
2025												
12												
11												
10												
9												
8												
وضع آلية لاختبار جودة المخرجات												3-1 4
وجود الآلية												
-مدير المركز. -مكتب البحوث والاستشارات.												
-الموقع الالكتروني - قسم الإعلام												
-وجود ادلة بتحديد الفئة المستهدفة												3-2 4
تحديد الفئة المستهدفة لخطة التسويق												
-مدير المركز.												
-مكتب البحوث والاستشارات.												

الهدف الاستراتيجي الخامس للمركز: 5. تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبنية وتحقيق اهداف التنمية المستدامة

46

الهدف الاستراتيجي الخامس للمركز: 5. تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبنية وتحقيق اهداف التنمية المستدامة

47

فضايا المجتمع											
العلاقات والتحليل الإحصائي	والاستشارات.										
عدد المؤشرات الكمية والنوعية	إدارة البحوث والاستشارات - مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية	مكتب الجودة وتقييم الأداء - مكتب التحليل الإحصائي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5-2-2 رصد وتحليل المؤشرات الكمية والنوعية لأداء المركز.
تقارير متابعة الخطة التنفيذية	إدارة البحوث والاستشارات - مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية	مكتب الجودة وتقييم الأداء - مكتب التحليل الإحصائي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5-2-3 تقييم مدى تحقيق الأهداف والتعرف على الفجوات والتحديات
خطة التحسين والتطوير	إدارة البحوث والاستشارات - مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية	مكتب الجودة وتقييم الأداء - مكتب التحليل الإحصائي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5-2-4 استخدام نتائج الرصد والتقييم في وضع خطة لتطوير للخدمات المقدمة

الهدف الاستراتيجي الخامس للمركز: 5. تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبنية وتحقيق اهداف التنمية المستدامة

الهدف الاستراتيجي الخامس للمركز: 5- تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبنية وتحقيق اهداف التنمية المستدامة.											
رقم الهدف الفرعي 3-5- التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتعميم النتائج البحثية للمركز.											
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ							مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	
	8	9	10	11	12	2025	2026	2027	المساندة	الأساسية	
5-3-1 إنشاء قنوات تواصل مع الجهات ذات العلاقة									إدارة البحوث والاستشارات	عدد قنوات التواصل مع الجهات ذات العلاقة	
5-3-2 استخدام وسائل الإعلام لنشر الوعي بنتائج البحث	√	√	√	√					مكتب الاعلام	وجود مكتب الاعلام عدد نتائج البحوث المعلنه	
5-3-3 انشاء مجلة علمية متخصصة لنشر الأبحاث والدراسات المختلفة					√				مدير المركز. المدير التنفيذي إدارة البحوث والاستشارات.	وجود مجلة علمية بالمركز	

الهدف الاستراتيجي الخامس للمركز: 5. تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبنية وتحقيق اهداف التنمية المستدامة

الهدف الاستراتيجي الخامس للمركز: 5- تسخير نتائج المركز لحل قضايا المجتمع والبنية وتحقيق اهداف التنمية المستدامة.											
رقم الهدف الفرعي 5-4- وضع شراكات اعلامية لتغطية أنشطة وانجازات المركز.											
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ				مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)		رقم الهدف الفرعي	الهدف الاستراتيجي	الهدف	الهدف الفرعي
		المساندة	الأساسية	2027	2026	2025	12	11	10	9	8
5-4-1	تحديد أهداف الشراكة	وجود اهداف الشراكة	مدير المركز. -المدير التنفيذي -إدارة البحوث والاستشارات.					√	√	√	√
5-4-2	تحديد الشركاء المناسبين	وجود قائمة بالشركاء المناسبين	مدير المركز. -المدير التنفيذي -إدارة البحوث والاستشارات.					√	√	√	
5-4-3	بناء علاقات مع وسائل الإعلام	الخطة التنفيذية لمكتب الاعلام قائمة بالعلاقات التي انشاها مكتب الاعلام	مدير المركز. -المدير التنفيذي				√				
5-4-4	قياس تأثير الشراكة	عدد تقارير المتابعة عدد تقارير المنجزة للشراكة	مدير المركز. -المدير التنفيذي -إدارة البحوث والاستشارات.			√					
5-4-5	وضع خطة نص سنوية / سنوية	وجود خطة نصف	مدير المركز.				√				

51

الهدف الاستراتيجي السادس للمركز: 6. تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات

الهدف الاستراتيجي السادس للمركز: 6- تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات.											
رقم الهدف الفرعي 6-2- متابعة عمليات التنفيذ وتقييم الاداء والتغذية الراجعة											
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)								
				2027	2026	2025	12	11	10	9	8
6-2-1	تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية	مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	وجود مؤشرات الاداء					√	√	√	√
6-2-2	جمع وتحليل البيانات	إدارة البحوث والاستشارات.	تقارير جمع وتحليل البيانات					√	√	√	
6-2-3	إعداد نماذج التقييم	إدارة البحوث والاستشارات.	وجود نماذج التقييم	√	√	√	√				
6-2-4	إعداد تقارير المتابعة دوريا	مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	عدد وجود تقارير المتابعة	√	√	√					

53

			وتقييم الأداء									خلال التعرف على نقاط الضعف وتقديم توصيات لتحسينها.	
6-3-4	تعزيز ثقة المجتمع العلمي والعامّة في نتائج الأبحاث المنشورة من قبل المركز.		مدير المركز. المدير التنفيذي إدارة البحوث والاستشارات.	✓	✓	✓	✓					عدد تقارير الأبحاث المنجزة التي ساهمت في حلول في مشاكل المجتمع الليبي	مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

الهدف الاستراتيجي السادس للمركز: 6- تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات.																					
رقم الهدف الفرعي											6-4 ضبط مستوي جودة الخدمات والمنتجات والحد من الاخطاء وزيادة الانتاج خالية من العيوب										
أنشطة التنفيذ											فترة التنفيذ			مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)					
											8	9	10	11	12	2025	2026	2027	الأساسية	المساندة	
6-4-1		وضع الية لضبط مستوى جودة الخدمات والمنتجات وزيادة الإنتاج									✓	✓	✓	✓					-مدير المركز. -المدير التنفيذي -إدارة البحوث والاستشارات.	-مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	وجود الالية لضبط مستوي جودة الخدمات
6-4-2		وضع خطة للتحسين									✓	✓	✓						-مدير المركز. -المدير التنفيذي -مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	-إدارة البحوث والاستشارات.	وجود خطة التحسين والتطوير

الهدف الاستراتيجي السادس للمركز: 6- تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات.											
رقم الهدف الفرعي 6-5 تحقيق اهداف التنمية المستدامة علي اتر تطبيق معايير ادارة الجودة											
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ					مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)			
	8	9	10	11	12	2025	2026	2027	الأساسية	المساندة	
6-5-1 حصر اهداف التنمية المستدامة	√	√	√	√					-مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية	-مدير المركز. -المدير التنفيذي -إدارة البحوث والاستشارات.	تقارير الانجاز لتحقيق الاهداف

الهدف الاستراتيجي السادس للمركز: 6- تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات.											
رقم الهدف الفرعي 6-6 تعريف جميع العاملين وتدريبهم علي نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات											
	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ						مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)	
		8	9	10	11	12	2025	2026	2027	الأساسية	المساندة
6-6-1	وضع خطة تدريب للعاملين	√	√	√	√					مدير المركز. المدير التنفيذي - مكتب التدريب	مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء
6-6-2	بناء ثقافة الجودة		√	√	√		√	√	√	مدير المركز. المدير التنفيذي مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	عدد تقارير تقييم الاداء والانجاز

الهدف الاستراتيجي السادس للمركز:6- تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات.												
رقم الهدف الفرعي										6-7 تعزيز صورة المركز والجامعة والرفي بالتصنيف الدولي		
أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ						مسؤولية التنفيذ		مؤشرات الأداء (الوضع المستهدف)			
	8	9	10	11	12	2025	2026	2027	الأساسية	المساندة		
6-7-1 الرقي بمستوى البحث العلمي	✓	✓	✓	✓					-مدير المركز. -المدير التنفيذي -إدارة البحوث والاستشارات.	-مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء	التقرير السنوي للمركز	
6-7-2 تعزيز دور المركز والجامعة في خدمة المجتمع	✓	✓	✓	✓					-مدير المركز. -المدير التنفيذي -مكتب ضمان الجودة وتقييم	مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية	تقارير مكتب التنمية والعلاقات الاجتماعية	



2027-2024

الخطة الاستراتيجية - المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي \ جامعة الزاوية



الأداء

المؤشرات الرئيسية لتقويم الأداء

لغرض قياس مستوى تحقيق الأهداف وتقييم الأداء بما يتفق مع خصوصية المركز المتقدم للأبحاث والطب التكميلي وخصوصيتها، تم اعتماد مؤشرات الأداء الآتية:

الهدف الاستراتيجي	مؤشر الأداء	مستوفي	غير مستوفي	نسبة الإنجاز
1- تعزيز البحث العلمي والابتكار	1. عدد المقترحات والمشاريع البحثية المعتمدة			
	2. عدد الفرق البحثية المشكلة			
	3. عدد الدورات التدريبية للفرق			
	4. عدد تقارير تقييم الأداء			
	5. قرار تكليف اللجنة أولويات البحث العلمي			
	6. أولويات البحث العلمي المعتمدة			
	7. محاضر اجتماع رئيس قسم البحوث			
	8. خطة بحثية معتمدة			

9. عدد تقارير متابعة الخطة
10. نسبة الانجاز للخطة البحثية
11. وجود ميزانية معتمدة
12. تقارير متابعة تنفيذ الميزانية
13. تقارير فنية لأجراء التجارب المعملية والحقلية
14. نسبة الزيادة في عدد الكوادر الاكاديمية المؤهلة والمميزة داخل المركز
15. عدد الدورات التطويرية المقدمة لكل عضو هيئة تدريس سنويا
16. تقارير استلام اجهزة المعامل
17. وجود الية للمشاركة في المؤتمرات العلمية
18. الية النشر في المجلات العلمية والدولية المحكمة
19. زيادة نسبة البحوث في نشر ابحاثهم
20. وجود قاعدة بيانات بحثية بالمركز

1. نسبة رضا العاملين عن معايير اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بالمركز
2. نسبة رضا العاملين عن توفير المستلزمات اللازمة للإدارات المختلفة بما يكفل سير العمل

تحسين الخدمات الاستشارية
والتدريبية

3. الزيادة في معدل الأداء لدى العاملين في المجالات التقنية والإدارية المختلفة

4. عدد الدورات و ورش العمل المقامة لغرض تحسين القدرات و الأداء الوظيفي للعاملين بالمركز

5. نسبة الزيادة في عدد الموظفين والفنيين ذو الكفاءة بالمركز

6. وجود هيكل تنظيمي معتمد للكلية

7. استكمال قواعد البيانات الالكترونية للموظفين بالمؤسسة

8. عدد الموظفين المتحصلين علي شهادات ISO في الإدارة

9. عدد ورش العمل و الدورات التدريبية لغرض التوعية بالعمل الوظيفي و مستلزماته

1. نسبة الأوراق العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس بكل قسم

2. نسبة الزيادة في مخصصات البحث العلمي من الميزانية المالية للمركز

3. عدد المساهمات او الشراكة مع الجهات الداعمة للبحث العلمي

4. نسبة رضا الباحثين عن دعم و تهيئة البنى التحتية للمعامل

5. نسبة الصيانة للأجهزة بالمعامل

وضع سياسات لبناء القدرات

وتطوير الموارد البشرية

6. نسبة العقود المعدة لشراء الأجهزة الحديثة بالمركز
7. وجود قاعدة بيانات خاصة بالباحثين بالمركز
8. نسبة الأوراق العلمية المنشورة لطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مجالات محكمة الداخلية او دوليا
9. نسبة المشاركة للطلاب و أعضاء هيئة التدريس بالمركز في مختلف المؤتمرات و الأنشطة العلمية
10. نسبة الزيادة في معدل النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس و الباحثين بالمركز
11. عدد الاتفاقيات المبرمة مع المراكز البحثية او الجامعات المناظرة محليا او دوليا، بخصوص تطوير البحث العلمي
12. نسبة المشاريع الممولة بالشراكة مع جهات مانحة دولية
13. عدد اتفاقيات التبادل الأكاديمي
14. عدد المؤتمرات العلمية المحلية المتخصصة المحلية و الدولية التي ينظمها المركز كل عام
15. وجود مجلة علمية دورية للمركز
16. عدد الدورات المتحصل عليها أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بالبحث العلمي
17. عدد الدورات و ورش العمل الخاصة بإعداد المشاريع الدولية و الاستفادة منها

1. وجود خطة عمل لجودة مخرجات المركز

2. عدد الشراكات التي تم التواصل معها

توسيع قاعدة التمويل والموارد 3. عدد مشاركات المجتمع المحلي و ارباب العمل في أنشطة الكلية

4. عدد الجمعيات و المنظمات المنخرط بها أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، او خريجي الكلية

تسخير نتائج المركز في تحقيق 1. وجود خطة تنفيذية لانشطة الخدمات المجتمعية

اهداف المجتمع بما يخص التنمية 2. عدد ورش العمل عن خدمة المجتمع المستدامة

تأسيس نظام ادارة الجودة وجودة ادارة المختبرات 1- وجود خطة التحسين والتطوير

2- وجود خطة لقياس التقدم

3- عدد محاضر الاجتماعات مع اصحاب المصلحة





2027-2024م

الخطية الجديدة - المركز المتقدم لأبحاث النبات والطب التكميلي / جامعة الزاوية

